

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 10/TTr-SXD ngày 24 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Xây dựng, cụ thể như sau:

1. Phê duyệt 25 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (trong đó gồm 19 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 06 thủ tục hành chính cấp huyện). Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm.

2. Bãi bỏ 32 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng (trong đó gồm 26 thủ tục hành chính cấp tỉnh, 06 thủ tục hành chính cấp huyện). Chi tiết có Phụ lục II đính kèm.

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Xây dựng có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình được phê duyệt.

2. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng và các cơ quan, đơn vị liên quan gỡ bỏ/thay thế quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trong phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh đảm bảo đúng quy định. Hoàn thành trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG, CẤP HUYỆN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

1.1 Thời hạn giải quyết:

Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ: Dự án nhóm A không quá 30 ngày; Dự án nhóm B không quá 20 ngày; Dự án nhóm C không quá 12 ngày.

1.2. Quy trình giải quyết

1.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định tính hợp lệ hồ sơ, yêu cầu bổ sung hoặc văn bản tạm dừng thẩm định và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định trong thời hạn trong thời hạn: 20 ngày đối với dự án nhóm A, 12 ngày đối với dự án nhóm B, 07 đối với dự án nhóm C (nếu có). - Nếu hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyên Bước 5 	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự án nhóm A: 27 ngày; Dự án nhóm B: 17 ngày; Dự án nhóm C: 09 ngày
B3	Bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ thẩm định (nếu có)	Chủ đầu tư	Trong thời hạn 20 ngày (<i>Không tính vào thời hạn giải quyết</i>)
B4	Thẩm định hồ sơ đã được sửa lỗi, khắc phục (nếu có), trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	Phòng Quản lý xây dựng	Dự án nhóm A: 07 ngày;

		& Hạ tầng kỹ thuật	Dự án nhóm B: 05 ngày; Dự án nhóm C: 02 ngày
B5		Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6		Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	½ ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Người đề nghị thẩm định nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định:

- Trưởng Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tiếp nhận Hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh phân công thụ lý cho công chức trong phòng thẩm định ngay sau khi tiếp nhận.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật thụ lý hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian không quá 27 ngày đối với dự án nhóm A, không quá 17 ngày dự án nhóm B và không quá 09 ngày dự án nhóm C kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở phê duyệt duyệt kết quả thẩm định.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật xây dựng soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ 20 ngày đối với dự án nhóm A, 12 ngày đối với dự án nhóm B, 07 đối với dự án nhóm C

Trong thời hạn 20 ngày (*không tính vào thời hạn giải quyết*) kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung, khắc phục hồ sơ theo yêu cầu thì soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định nhận lại hồ sơ trình thẩm định tại Bộ phận trả kết quả

Thẩm định hồ sơ sau khi chủ đầu tư bổ sung: Trong thời gian không quá Dự án nhóm A: 07 ngày Dự án nhóm B: 05 ngày; Dự án nhóm C: 02 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật xây dựng thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở phê duyệt duyệt kết quả thẩm định

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Phê duyệt kết giải quyết

- Trong thời hạn 1/2 ngày tiếp theo, công chức Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật đóng dấu xác nhận các nội dung đã được thẩm định chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân:

Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả cho người đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

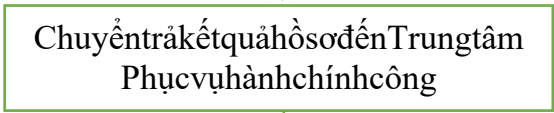
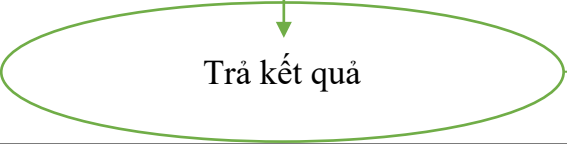
2.1 Thời hạn giải quyết:

Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ: Công trình cấp I không quá 30 ngày; Công trình cấp II, III không quá 20 ngày; Công trình cấp IV không quá 15 ngày.

2.2. Quy trình giải quyết

2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	½ ngày
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định tính hợp lệ hồ sơ, yêu cầu bổ sung hoặc văn bản tạm dừng thẩm định và có văn bản gửi người đề nghị thẩm định về các lỗi, sai sót về thông tin, số liệu trong nội dung hồ sơ dẫn đến không thể đưa ra kết luận thẩm định trong thời hạn 20 ngày đối với công trình cấp I, 12 ngày đối với công trình cấp II, III, 09 đối với công trình cấp IV (nếu có). - Nếu hồ sơ hợp lệ, thực hiện thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển Bước 5 	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công trình cấp I: 27 ngày; Công trình cấp II, III: 17 ngày; Công trình cấp IV: 12 ngày
B3	Bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ thẩm định (nếu có)	Chủ đầu tư	Trong thời hạn 20 ngày (<i>Không tính vào thời hạn giải quyết</i>)
B4	Thẩm định hồ sơ đã được sửa lỗi, khắc phục (nếu có), trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	Công trình cấp I: 07 ngày; Công trình cấp II, III: 05 ngày; Công trình cấp IV: 03 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	2 ngày

B6		Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	½ ngày
B7		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ:

a) Tiếp nhận hồ sơ:

- Người đề nghị thẩm định nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh trực tuyến trên Công dịch vụ công.

- Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm phục vụ HCC tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định:

- Trưởng Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tiếp nhận Hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC tỉnh phân công thụ lý cho công chức trong phòng thẩm định ngay sau khi tiếp nhận.

Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật thụ lý hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Trong thời gian không quá 27 ngày đối với công trình cấp I, không quá 17 ngày công trình cấp II, III và không quá 12 ngày đối với công trình cấp IV kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định.

Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật xây dựng soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trong thời hạn 20 ngày đối với công trình cấp I, 12 ngày đối với công trình cấp II, III, 09 đối với công trình cấp IV

Trong thời hạn 20 ngày (*không tính vào thời hạn giải quyết*) kể từ ngày nhận được văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, nếu người đề nghị thẩm định không thực hiện việc bổ sung, khắc phục hồ sơ theo yêu cầu thì soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo dừng việc thẩm định, người đề nghị thẩm định nhận lại hồ sơ trình thẩm định tại Bộ phận trả kết quả

Thẩm định hồ sơ sau khi chủ đầu tư bổ sung: Trong thời gian không công trình cấp I: 07 ngày, công trình cấp II, III: 05 ngày; công trình cấp IV: 03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật xây dựng thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định

- Trong thời hạn 02 ngày lãnh đạo Sở Phê duyệt kết giải quyết
- Trong thời hạn 1/2 ngày tiếp theo, công chức Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật đóng dấu xác nhận các nội dung đã được thẩm định chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ HCC tỉnh.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân:

Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh trả cho người đề nghị thẩm định trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

3.1 Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện lấy ý kiến chuyển B7	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện lấy ý kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> </div>	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
B12	<div style="text-align: center;"> <p>Trả kết quả</p> </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Công dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tinh thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật trình lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*) Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

4.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến chuyển B7	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	- Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày;
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	- Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> </div>	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
B12	<div style="text-align: center;"> <p>Trả kết quả</p> </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Công dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tinh thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật trình lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*) Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

5.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> </div>	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
B12	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Trả kết quả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình</p> </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tỉnh thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật trình lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*) Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

6. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

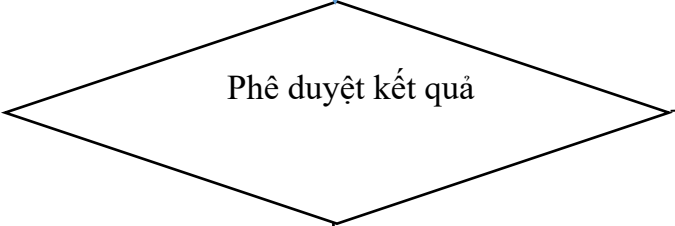
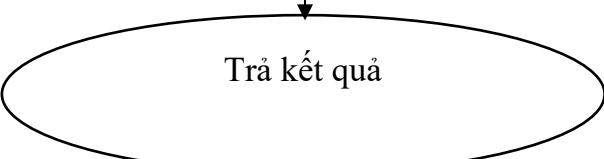
6.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	- Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày;
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt</p> </div>	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	- Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; - Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p>  </div>	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công</p> </div>	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày
B12	<div style="text-align: center;"> <p>Trả kết quả</p>  </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

6.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận

gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tinh thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật trình lãnh đạo Sở thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*) Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

7. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

7.1 Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

7.2. Quy trình giải quyết:

7.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuậtthụ lý.

- Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuậtxem xét hồ sơ, soạn thảo nội dung gia hạn Giấy phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở ký trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày làm việc và ký gia hạn Giấy phép xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

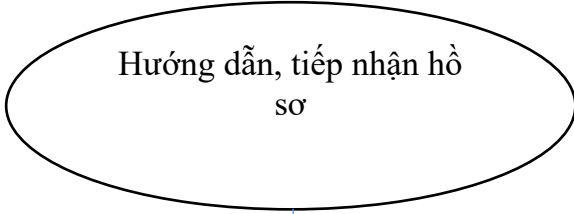
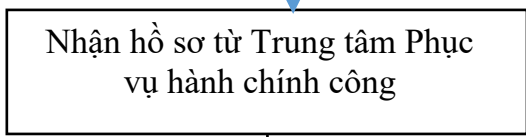
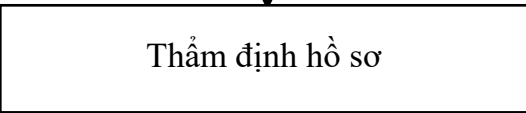
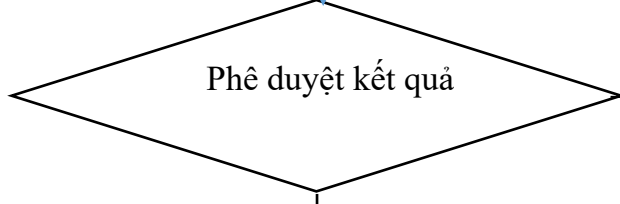
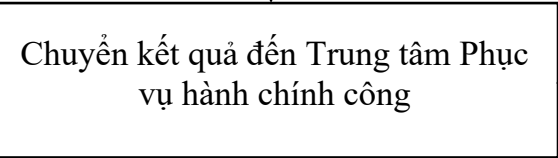
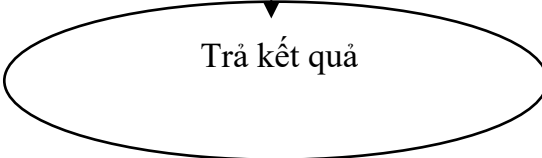
8. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án):

8.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

8.2. Quy trình giải quyết:

8.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật	03 ngày làm việc
B4		Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5		Văn thư Sở Xây dựng	0,5 ngày làm việc
B6		Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

8.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật tinhthụ lý.

- Phòng Quản lý xây dựng & Hạ tầng kỹ thuật xem xét hồ sơ, soạn thảo nội dung gia hạn Giấy phép xây dựng, trình lãnh đạo Sở ký trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày làm việc và ký gia hạn Giấy phép xây dựng.

- Văn thư Sở Xây dựng đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả, chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

9. Thủ tục Cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

9.1. Thời hạn giải quyết:

- Trả kết quả đánh giá hồ sơ (thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch): 45 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ.

- Trả chứng chỉ hành nghề (cá nhân đạt sát hạch): 10 ngày kể từ ngày sát hạch.
(Quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 76, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ và Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng)

9.2. Quy trình giải quyết

9.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân	Hội đồng cấp CCHN	40 ngày
B4	Họp hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân	Hội đồng cấp CCHN	1/2 ngày
B5	Thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch	Hội đồng cấp CCHN	01 ngày

B6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tổ chức sát hạch định kỳ hàng tháng theo kế hoạch</div>	Hội đồng sát hạch Sở Xây dựng	03 ngày
B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tổng hợp kết quả sát hạch, trình lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ</div>	Hội đồng cấp CCHN	7,5 ngày
B8	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công</div>	Văn thư	1/2 ngày
B10	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ</div>	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

9.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp mới chứng chỉ hành nghề HỖXD nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp mới chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (bộ phận một cửa). (Quy định tại khoản 2, Điều 7, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ).

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục GĐXD thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký

thông báo 01 lần bằng văn bản tới tổ chức đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (thời gian này không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ tại Bước 3).

- Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng cá nhân trong thời gian 43 ngày.
- Tham mưu trình lãnh đạo sở họp Hội đồng đánh giá năng lực hoạt động xây dựng của cá nhân trong thời gian 1/2 ngày.
- Ra thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ/không đủ điều kiện sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, thông báo thời điểm tổ chức thi sát hạch trong thời gian 1 ngày.
- Sau khi có thông báo kết quả đánh giá hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đủ điều kiện thi sát hạch, Hội đồng sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng - Sở Xây dựng tổ chức sát hạch theo kế hoạch định kỳ của Chủ tịch Hội đồng.
- Chuyên viên Chi cục được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng, kết quả sát hạch và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ (đối với các cá nhân có kết quả sát hạch đạt), soạn thảo văn bản trả hồ sơ đối với các cá nhân có kết quả sát hạch không đạt, báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 7,5 ngày.
- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả trong thời hạn 02 ngày và chuyển cho Văn phòng.
- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính trong thời hạn 1/2 ngày qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân.

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

10. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

10.1. Thời hạn giải quyết:

Không quá 5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

(Quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 76, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ và Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng)

10.2. Quy trình giải quyết

10.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B2	Thẩm định hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ đạt yêu cầu	Chi cục Giám định xây dựng	3 ngày
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B4	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B5	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

10.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (bộ phận một cửa). (Quy định tại khoản 2, Điều 7, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ).

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục GĐXD thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 02 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo 01 lần bằng văn bản tới tổ chức đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (thời gian này không tính vào thời gian thẩm định hồ sơ tại Bước 3).

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của cá nhân chuyên viên Chi cục GĐXD được giao thụ lý hồ sơ soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát đề trình lãnh đạo Sở ký duyệt.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày và chuyển cho Văn phòng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính trong thời hạn 1/2 ngày làm việc qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

11. Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

11.1. Thời hạn giải quyết:

Không quá 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

(Quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 76, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ và Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng)

11.2. Quy trình giải quyết

11.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, thông báo kết quả đánh giá hồ sơ	Chi Cục Giám định xây dựng	22 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

11.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề HĐXD nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, nộp qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (bộ phận một cửa). (Quy định tại khoản 2, Điều 7, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ).

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục GĐXD thụ lý theo quy định.

- Chi cục trưởng giao chuyên viên thụ lý, nghiên cứu thẩm định hồ sơ:

+ Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị của cá nhân. Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ, soạn thảo văn bản trình lãnh đạo Sở ký thông báo 01 lần bằng văn bản tới tổ chức đối với trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không hợp lệ tới cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề

Chuyên viên Chi cục GĐXD được giao thụ lý hồ sơ tổng hợp kết quả đánh giá của Hội đồng và soạn thảo Quyết định, in chứng chỉ báo cáo Chi cục trưởng kiểm soát để trình lãnh đạo Sở ký duyệt trong thời hạn 22 ngày.

- Lãnh đạo Sở Xây dựng phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 02 ngày và chuyển cho Văn phòng.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ Quyết định, đóng dấu vào chứng chỉ và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính trong thời hạn 1/2 ngày qua dịch vụ Bưu chính công ích,

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

12. Cấp mới chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

12.1. Thời hạn giải quyết:

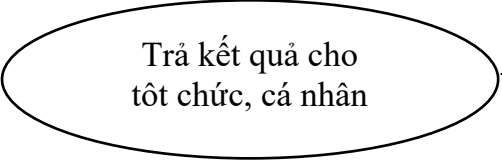
Trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

(Quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 100, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ và Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng)

12.2. Quy trình thực hiện.

12.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Hội đồng thẩm định hồ sơ/đối với hồ sơ hợp lệ, dự thảo QĐ trình LĐ phê duyệt	Chi cục Giám định xây dựng	16 ngày
B4	Tổng hợp hồ sơ và trình LĐ phê duyệt QĐ	Chi cục Giám định xây dựng	01 ngày
B5	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở Xây dựng	02 ngày
B6	chuyển kết quả đến TT Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày

B7		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định
----	---	--	----------------

12.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Trong thời gian 5 ngày kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu tài liệu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm thông báo 01 lần bằng văn bản tới tổ chức.

- Trong thời hạn 11 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tổ chức đánh giá hồ sơ, thông qua Biên bản đánh giá tại hội nghị, dự thảo quyết định cấp chứng chỉ đạt yêu cầu theo quy định.

- Trong thời hạn 01 ngày, sau khi Hội đồng thông qua Biên bản đánh giá hồ sơ, Chi cục GĐXD tổng hợp hồ sơ và trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả cấp chứng chỉ NLHĐXD.

- Trong thời hạn 02 ngày, lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả cấp chứng chỉ NLHĐXD.

- Trong thời hạn 02 ngày, sau khi có Quyết định được lãnh Sở phê duyệt ban hành trên hệ thống, Chi cục GĐXD tiến hành lấy mã, in chứng chỉ, trình lãnh đạo sở ký.

- Trong thời hạn 02 ngày, lãnh đạo Sở ký chứng chỉ NLHĐXD.

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng và trả cho Tổ chức trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

13. Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng

13.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

(Quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 100, Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30/12/2024 của Chính phủ và Quyết định số 1334/QĐ-BXD ngày 31/12/2024 của Bộ Xây dựng)

13.2. Quy trình giải quyết

13.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyên ngay sau khi nhận hồ sơ
B4	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	08 ngày
B7	Lãnh đạo ký chứng chỉ	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B8	Chuyển kết quả đến TT Phục vụ Hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày
B9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định

13.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Trong thời gian 5 ngày (không tính thời gian thực hiện TTHC) kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu tài liệu chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm thông báo 01 lần bằng văn bản tới tổ chức.

- Trong thời hạn 05 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tổ chức đánh giá hồ sơ, thông qua Biên bản đánh giá tại hội nghị, dự thảo quyết định cấp chứng chỉ đạt yêu cầu theo quy định.

- Trong thời hạn 01 ngày, sau khi Hội đồng thông qua Biên bản đánh giá hồ sơ, Chi cục GĐXD tổng hợp hồ sơ, trình lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả cấp chứng chỉ NLHĐXD.

- Trong thời hạn 02 ngày, sau khi có Quyết định được lãnh Sở phê duyệt ban hành trên hệ thống, Chi cục GĐXD tiến hành lấy mã, in chứng chỉ, trình lãnh đạo sở ký.

- Trong thời hạn 01 ngày, lãnh đạo Sở ký chứng chỉ NLHĐXD.

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức trong thời hạn ½ ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng và trả cho Tổ chức trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

14. Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

14.1. Thời hạn giải quyết:

Không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

14.2. Quy trình giải quyết.

14.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của Nhà thầu nước ngoài	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	12 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho Nhà thầu nước ngoài	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

14.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà thầu nước ngoài nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Nhà thầu nước ngoài và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Nhà thầu nước ngoài hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 12 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tổ chức đánh giá hồ sơ, dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở.

- Trong thời hạn 02 ngày, lãnh đạo Sở ký Giấy phép.

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức trong thời hạn ½ ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Nhà thầu nước ngoài trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

15. Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài

15.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

15.2. Quy trình giải quyết.

15.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của Nhà thầu nước ngoài	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	12 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả cho Nhà thầu nước ngoài	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

15.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Nhà thầu nước ngoài nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Nhà thầu nước ngoài và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Nhà thầu nước ngoài hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 12 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng tổ chức đánh giá hồ sơ, dự thảo Giấy phép trình Lãnh đạo Sở.

- Trong thời hạn 02 ngày, lãnh đạo Sở ký Giấy phép.

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức trong thời hạn ½ ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả từ Bưu điện chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho Nhà thầu nước ngoài trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

16. Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở

16.1 Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

16.2. Quy trình giải quyết

16.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyên ngay khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, soạn văn bản trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TTBD	06 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

16.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian $\frac{1}{2}$ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Trong thời hạn 06 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn $\frac{1}{2}$ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

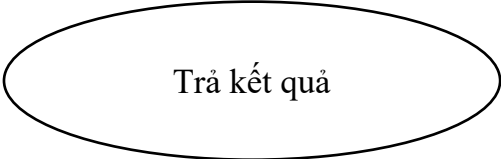
17. Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

17.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 35 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

17.2. Quy trình giải quyết

17.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Nghiên cứu hồ sơ, soạn văn bản báo cáo UBND tỉnh trình lãnh đạo Sở xem xét ký duyệt	Phòng Quản lý nhà và TTBDS	10 ngày
B4	Ký văn bản gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	15 ngày
B6	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
B7	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày

B8		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian
----	---	--	----------------------

17.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản theo quy định.

- Phòng cho Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản tiến hành thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ không đáp ứng quy định thì trong thời hạn 05 ngày, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản trình Lãnh đạo Sở ký văn bản trả lời chủ đầu tư nêu rõ lý do.

+ Nếu hồ sơ đáp ứng điều kiện, trong thời hạn 10 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản thẩm định hồ sơ, soạn Văn bản trình Lãnh đạo Sở xem xét kết quả.

- Trong thời hạn 04 ngày Lãnh đạo Sở ký văn bản thẩm định hồ sơ và chuyển lại Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản để chuyển Văn thư đóng dấu chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh.

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Sở Xây dựng trình văn bản, Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày Văn phòng UBND tỉnh trình, Lãnh đạo UBND tỉnh ra quyết định phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ.

- Văn thư UBND tỉnh chuyển hồ sơ/kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong thời hạn 1/2 ngày, kể từ ngày Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt hồ sơ.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. LĨNH VỰC QUY HOẠCH

18. Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

18.1. Thời hạn giải quyết:

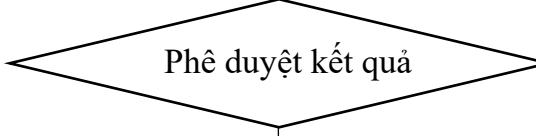
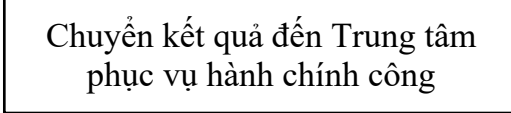
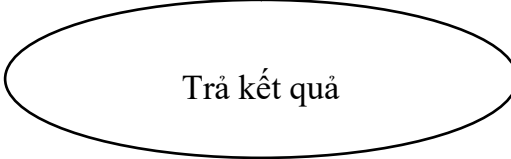
- Đối với Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch chung, quy hoạch phân khu thuộc đô thị loại I: Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối với Quy hoạch phân khu xây dựng khu chức năng: Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

18.2. Quy trình giải quyết

18.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của chủ đầu tư	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ HCC của tỉnh	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, Tham mưu Sở ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp	Phòng Quy hoạch và PTĐT	01 ngày
B4	Các cơ quan được lấy ý kiến trả lời bằng văn bản	Các cơ quan được lấy ý kiến	04 ngày
B5	Tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt	Phòng Quy hoạch và PTĐT	- Đối với Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch chung, quy hoạch phân khu thuộc đô thị loại I: 08 ngày. - Đối với Quy hoạch phân khu xây dựng khu chức năng: 03 ngày.

B6		Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

18.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị theo quy định.

- Trong thời hạn 01 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị thẩm định hồ sơ, tham mưu Sở ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp.

- Trong thời gian 04 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Đối với Quy hoạch xây dựng vùng, quy hoạch chung, quy hoạch phân khu thuộc đô thị loại I: Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 08 ngày, Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- Đối với Quy hoạch phân khu xây dựng khu chức năng: Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 03 ngày, Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị, ký duyệt văn bản trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn, chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

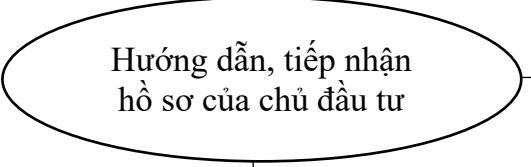
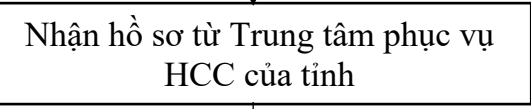
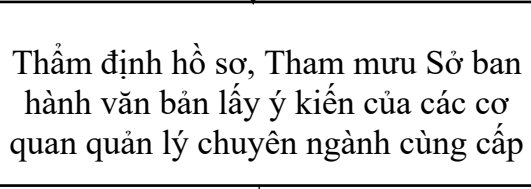
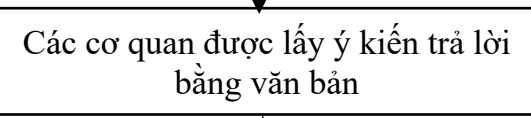
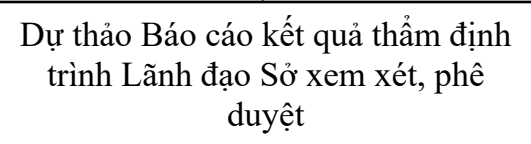
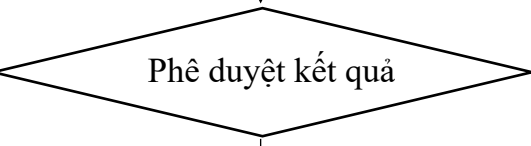
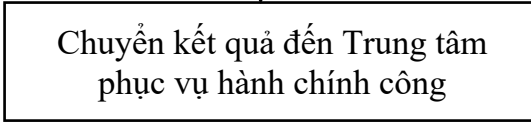
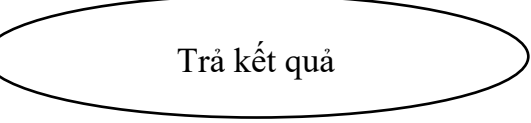
Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

19. Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh

19.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày, kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

19.2. Quy trình giải quyết

19.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3		Phòng Quy hoạch và PTĐT	03 ngày
B4		Các cơ quan được lấy ý kiến (thời gian: 07 ngày)	07 ngày
B5		Phòng Quy hoạch và PTĐT	08 ngày
B6		Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7		Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

19.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho chủ đầu tư và bàn giao hồ sơ về Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian ½ ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị theo quy định.

- Trong thời hạn 03 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị thẩm định hồ sơ; tham mưu Sở ban hành văn bản lấy ý kiến của các cơ quan quản lý chuyên ngành cùng cấp.

- Trong thời gian 07 ngày, các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời.

- Sau khi Các cơ quan được lấy ý kiến có văn bản trả lời, trong thời hạn 08 ngày, Phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả thẩm định trình Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Quy hoạch và Phát triển đô thị, ký duyệt văn bản trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn, chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả, xem xét chuyển kết quả cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả hồ sơ/kết quả trực tiếp cho chủ đầu tư hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

1.1 Thời hạn giải quyết:

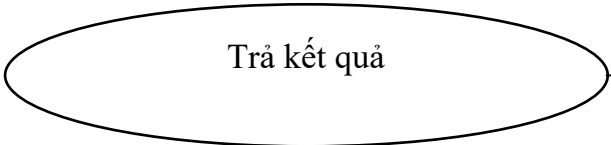
Trong thời hạn 20 ngày đối với công trình và 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến chuyển B7	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9 </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Ý kiến của các đơn vị (nếu có) </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	- Đối với công trình: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 15 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 13 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 11 ngày.
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Đối với nhà ở riêng lẻ: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg);"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(-45deg);"></div> </div>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện </div>	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

B12		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian
-----	---	---	----------------------

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn thư UBND cấp huyện trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, chuyển ngay cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn:

+ Đối với công trình: 15 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 13 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 11 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

+ Đối với nhà ở riêng lẻ: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

2.1 Thời hạn giải quyết:

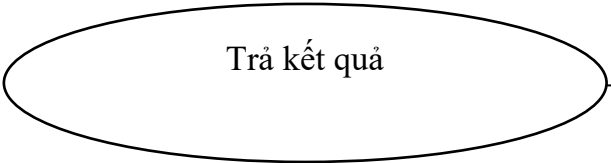
Trong thời hạn 20 ngày đối với công trình và 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ấy ý kiến chuyển B7	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày
B4	Hồ sơ bổ sung (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ấy ý kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	- Đối với công trình: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 15 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 13 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 11 ngày.
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt</p> </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Đối với nhà ở riêng lẻ: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện</p> </div>	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

B12		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian
-----	---	---	----------------------

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn thư UBND cấp huyện trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, chuyển ngay cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn:

+ Đối với công trình: 15 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 13 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 11 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

+ Đối với nhà ở riêng lẻ: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

3.1 Thời hạn giải quyết:

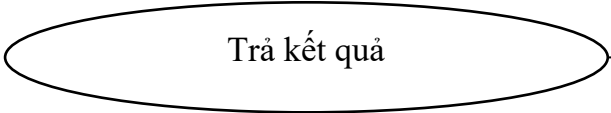
Trong thời hạn 20 ngày đối với công trình và 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ấy ý kiến chuyển B7	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ấy ý kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định

B7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyển B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyển B9</p> </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B8	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p> </div>	Các cơ quan được lấy ý kiến	- Đối với công trình: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 15 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 13 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 11 ngày.
B9	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt</p> </div>	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	- Đối với nhà ở riêng lẻ: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.
B10	<div style="text-align: center;"> <p>Phê duyệt kết quả</p> </div>	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
B11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện</p> </div>	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày

B12		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian
-----	---	---	----------------------

2.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn thư UBND cấp huyện trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, chuyển ngay cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn:

+ Đối với công trình: 15 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 13 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 11 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

+ Đối với nhà ở riêng lẻ: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

4.1 Thời hạn giải quyết:

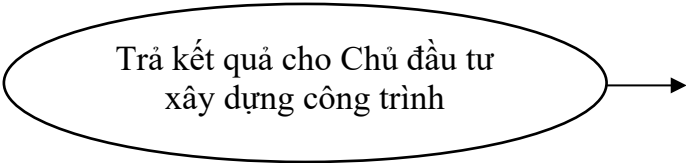
Trong thời hạn 20 ngày đối với công trình và 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa; soạn thảo, trình lãnh đạo Sở ký văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có); nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày
B4	Bổ sung hồ sơ (nếu có)	Chủ đầu tư	Không quy định
B5	Thẩm định hồ sơ bổ sung; nếu đáp ứng yêu cầu chuyển B9 /nếu hồ sơ phải thực hiện ý kiến kiến chuyển B7 /nếu không đáp ứng yêu cầu thì soạn thảo trình văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ lần 2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	02 ngày
B6	Bổ sung hồ sơ lần 2 nếu có	Chủ đầu tư	Không quy định

<p>B7</p>	<p>Thẩm định hồ sơ bổ sung lần 2, nếu đạt trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả chuyên B9/nếu hồ sơ phải lấy kiến, trình lãnh đạo ký văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) . Nếu không đạt từ chối thẩm định trong thời hạn 03 ngày kể từ khi tiếp nhận hồ sơ bổ sung chuyên B9</p>	<p>Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</p>	<p>02 ngày</p>
<p>B8</p>	<p>Ý kiến của các đơn vị (nếu có)</p>	<p>Các cơ quan được lấy ý kiến</p>	<p>- Đối với công trình: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 15 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 13 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 11 ngày.</p>
<p>B9</p>	<p>Dự thảo kết quả thực hiện TTHC, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt</p>	<p>Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị</p>	<p>- Đối với nhà ở riêng lẻ: + Trường hợp không phải bổ sung hồ sơ: 10 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần: 08 ngày; + Trường hợp bổ sung hồ sơ 02 lần: 06 ngày.</p>
<p>B10</p>	<p>Phê duyệt kết quả</p>	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>	<p>01 ngày</p>
<p>B11</p>	<p>Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện</p>	<p>Văn thư UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>

B12		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian
-----	--	---	----------------------

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư xây dựng công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Chủ đầu tư xây dựng công trình và bàn giao hồ sơ cho Văn thư UBND cấp huyện trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Chủ đầu tư xây dựng công trình hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện, chuyển ngay cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thụ lý theo quy định.

- Trong thời hạn 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tổ chức thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa. Trong quá trình thẩm định khi xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo (lần 01) gửi Chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ. Trường hợp hồ sơ bổ sung chưa đáp ứng được yêu cầu theo văn bản thông báo thì trong thời hạn 02 ngày làm việc, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình lãnh đạo UBND cấp huyện thông báo bằng văn bản hướng dẫn cho chủ đầu tư tiếp tục hoàn thiện hồ sơ (lần 02). Chủ đầu tư có trách nhiệm bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo văn bản thông báo. Trường hợp việc bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo thông báo thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền có trách nhiệm thông báo đến chủ đầu tư về lý do không cấp giấy phép;

- Trong thời hạn:

+ Đối với công trình: 15 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 13 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 11 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

+ Đối với nhà ở riêng lẻ: 10 ngày (*trường hợp không phải bổ sung hồ sơ*); 08 ngày (*trường hợp bổ sung hồ sơ 01 lần*); 06 ngày (*trường hợp không bổ sung hồ sơ 02 lần*)

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt. Trường hợp đến thời hạn cấp giấy phép nhưng cần phải xem xét thêm thì Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị soạn thảo, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản thông báo bằng cho Chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết hạn.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện Xây dựng xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 0,5 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả để trả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

5.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày làm việc
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
B4	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện xem xét hồ sơ, soạn thảo nội dung gia hạn Giấy phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày làm việc và ký gia hạn Giấy phép xây dựng.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để trả cho chủ đầu tư.

6. Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ:

6.1 Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

6.2. Quy trình giải quyết:

6.2.1. Sơ đồ thực hiện:

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	03 ngày làm việc
B3	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
B4	Chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
B5	Trả kết quả cho Chủ đầu tư xây dựng công trình	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian

6.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Chủ đầu tư công trình nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho người đề nghị thẩm định và bàn giao hồ sơ cho Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong thời gian 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn chủ đầu tư hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thực hiện xem xét hồ sơ, soạn thảo nội dung gia hạn Giấy phép xây dựng, trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký trong thời hạn 03 ngày làm việc.

- Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét kết quả giải quyết trong thời hạn 01 ngày làm việc và ký gia hạn Giấy phép xây dựng.

- Văn thư UBND cấp huyện đóng dấu vào Giấy phép xây dựng và chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện trong thời hạn 0,5 ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận kết quả từ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để trả cho chủ đầu tư.

Phụ lục II
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
BÃI BỎ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
1.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh	
2.	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh	
3.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
4.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)	Quyết định số 2677/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh
5.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
6.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
7.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành	

	tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
8.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	
9.	Thủ tục Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	<p style="text-align: center;">Quyết định số 2677/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh</p>
10.	Thủ tục Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	
11.	Thủ tục Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III	
12.	Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	
13.	Thủ tục Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (bị ghi sai thông tin)	
14.	Thủ tục Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	
15.	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hạng II, hạng III của cá nhân là người nước ngoài	
16.	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	
17.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	
18.	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chứng chỉ hạng II, hạng III	
19.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	
20.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	
21.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	

22.	Cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài	
23.	Thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở	Quyết định số 2740/QĐ-UBND ngày 22/10/2024 của UBND tỉnh
24.	Chuyển đổi công năng nhà ở đối với nhà ở xây dựng trong dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	
25.	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND tỉnh
26.	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	Tên quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Ghi chú
1.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	Quyết định số 2677/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh
2.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	
3.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	

4.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	
5.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	
6.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ	