

M/đ : Văn phòng HĐND & UBND Huyện

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 748/KH-UBND

Thanh Hà, ngày 28 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Hà năm 2019

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 255/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Kế hoạch số 4618/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương năm 2019. Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/01/2011 của Chính phủ; triển khai thực hiện có hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Quyết định số 255/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 2199/KH-UBND ngày 31/8/2016 của UBND tỉnh thực hiện CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020;

- Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, áp dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính. Nâng cao chất lượng dịch vụ công và hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, của các cá nhân, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội của huyện.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính năm 2018.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2019.

- Đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chuyên môn và các xã, thị trấn nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác cải cách hành chính, nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2019.

- Phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đồng thời chủ động sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý.

- Đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, nhân dân trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt kết quả; gắn với việc triển khai thực hiện Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2016 của ủy ban nhân dân tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác cải cách hành chính; Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND; Chỉ thị 15/CT-UBND ngày 21 tháng 6 năm 2016 về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2016 về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 15 tháng 11 năm 2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức đoàn thể nhất là tuyên truyền tới nhân dân về thực hiện giao dịch giải quyết TTHC mức độ 3 và 4.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, nâng cao hơn nữa công tác tự kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện đánh giá, chấm điểm và công bố chỉ số cải cách hành chính Ủy ban nhân dân cấp xã khi tình ban hành và hướng dẫn thực hiện Bộ chỉ số CCHC của cấp xã. Gắn kết quả thực hiện CCHC vào bình xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn và các xã, thị trấn.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa huyện, xã; phối hợp tốt với Sở Nội vụ cử đội ngũ cán bộ, công chức tham gia tập huấn nhằm nâng cao nghiệp vụ cải cách hành chính.

2. Về cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện bảo đảm đúng quy định quy trình, phù hợp với Hiến pháp và pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do huyện ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của huyện và quy định của pháp luật hiện hành.

- Quán triệt, triển khai thực hiện, cụ thể hóa kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và đảm bảo tính khả thi, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế xã hội của huyện.

- Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức đến cán bộ công chức và nhân dân.

- Đề cao, quy định rõ trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Kiện toàn nhân sự Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; đồng thời ban hành quy chế hoạt động phù hợp quy định hiện hành.

- Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương; công khai, minh bạch tất cả các TTHC; cập nhật kịp thời bộ TTHC khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh.

- Thực hiện rà soát, xây dựng các quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại ủy ban nhân dân huyện, xã theo chức năng nhiệm vụ được giao khi có văn bản chỉ đạo của tỉnh.

- Triển khai thực hiện Quyết định của ủy ban nhân dân tỉnh về một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa tại ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện tốt các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo quy định;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 01-ĐA/TU ngày 29/8/2016 của Tỉnh ủy Hải Dương về việc sắp xếp “kiện toàn tổ chức bộ máy nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016 - 2020”,

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án 03-ĐA/TU ngày 28/4/2017 của Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án số 03-ĐA/TU.

- Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo thẩm quyền được giao.

- Thực hiện tốt Kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND Tỉnh, Huyện ủy và UBND huyện về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và số 19-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6;

ng nghị quyết 26-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 6 khóa XII. Thực hiện có hiệu quả Đề án sắp xếp, sáp nhập thôn, khu dân cư trên địa bàn huyện...

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Thực hiện đúng các quy định của Pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của từng người đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao. Thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo phê duyệt của UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực trình độ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; việc cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng gắn với vị trí, chức danh yêu cầu nhiệm vụ và quy hoạch cán bộ.

- Triển khai thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao qua hệ thống quản lý văn bản điện tử.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26 tháng 6 năm 2015. Chủ động trong điều hành ngân sách các cấp chính quyền địa phương và dự toán ngân sách được giao, thực hiện cơ chế tạo nguồn để cải cách tiền lương, trợ cấp theo Nghị quyết của Quốc hội.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17 tháng 10 năm 2005; Nghị định số 117/2013-NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện chuyển đổi sang cơ chế tự chủ theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Nghị định khác của Chính phủ về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo từng lĩnh vực, thực hiện sắp xếp lại tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác công khai tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước tại các cơ quan, đơn vị.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 1843/QĐ-UBND ngày 11/6/2018 về phê duyệt Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hải Dương.

- Nâng cấp cổng thông tin điện tử của huyện nhằm phục vụ cho công tác quản lý, điều hành.

- Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo 100% văn bản đi, đến được gửi, nhận trên phần mềm; xây dựng và thực hiện thành công hệ thống một cửa điện tử.

- Tiếp tục triển khai các dịch vụ hành chính công mức độ 3,4; bảo đảm 80% thủ tục hành chính cấp huyện và 60% thủ tục hành chính cấp xã được cung cấp thành dịch vụ công mức độ 3,4.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị; thực hiện chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của tỉnh vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn và các xã, thị trấn.

8. Kiểm tra công tác cải cách hành chính

- Nội dung kiểm tra cải cách hành chính: Tiến hành kiểm tra tại các cơ quan chuyên môn thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, cụ thể:

+ Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính;

+ Kiểm tra việc ban hành, triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; Công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính;

+ Việc thực hiện các quy trình công việc theo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin cơ quan, đơn vị;

+ Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý ngân sách; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Kiểm tra tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc: Kiểm tra về việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ đã tham mưu cho UBND huyện thực hiện phân cấp quản lý; kiểm tra các đơn vị trực thuộc về việc: Ban hành, thực hiện quy chế làm việc, việc phân công nhiệm vụ công chức, viên chức; việc xây dựng, thực hiện Đề án vị trí việc làm; việc đánh giá cán bộ, công chức, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức...

- Thời gian kiểm tra: Kiểm tra vào quý III hoặc quý IV năm 2019.

9. Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với việc đánh giá cán bộ, bình xét khen thưởng

- Khuyến khích các cá nhân đăng ký thi đua, phát huy sáng kiến, giải pháp là những biện pháp, mô hình, cách làm tốt để nâng cao hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Kết quả cải cách hành chính là một trong những cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét khen thưởng đối với lãnh đạo quản lý, công chức và các cơ quan, đơn vị.

10. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong dự toán ngân sách của huyện hàng năm. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cần Xác định công tác cải cách hành chính là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo thống nhất việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc thẩm quyền, nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức trong thực hiện cải cách hành chính nêu rõ nhiệm vụ thực hiện và sản phẩm hoàn thành.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với hiện đại hóa nền hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chống quan liêu, tham nhũng, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu nhân dân, tổ chức đến liên hệ công việc.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời khắc phục những khó khăn, giải quyết những tồn tại, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

6. Các cơ quan chuyên môn, các xã, thị trấn cần phối hợp chặt chẽ, chung tay thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

7. Đảm bảo kinh phí trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất; cần trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị sử dụng cho Bộ phận một cửa, một cửa liên thông từ huyện đến xã.

8. Cử cán bộ, công chức đi đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện tham mưu thực hiện phân cấp quản lý thuộc ngành, lĩnh vực theo quy định hiện hành.

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2019 và báo cáo kết quả thực hiện theo thời gian cụ thể như sau:

+ Báo cáo kết quả quý I: Báo cáo trước ngày 15/03/2019 (Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện và Sở Nội vụ trước ngày 20/3/2019).

+ Báo cáo 6 tháng đầu năm: Báo cáo trước ngày 15/6/2019 (Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện và Sở Nội vụ trước ngày 20/6/2019).

+ Báo cáo kết quả quý III: Báo cáo trước ngày 15/9/2019 (phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện và gửi Sở Nội vụ trước ngày 20/9/2019).

+ Báo cáo kết quả thực hiện năm 2019: Báo cáo trước ngày 15/12/2019 (phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND huyện và Sở Nội vụ trước ngày 20/12/2019).

2. Phòng Nội vụ

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng và chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch;

- Trên cơ sở hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh chủ động xây dựng kế hoạch cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu giúp UBND huyện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính hàng quý, năm đảm bảo đúng quy định;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại một số cơ quan, đơn vị, xã, thị trấn;

- Tham mưu thành lập Hội đồng chấm điểm chỉ số CCHC cấp huyện và Hội đồng chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã (nếu tinh ban hành tiêu chí chấm điểm cấp xã), xếp loại xã trong chấm điểm chỉ số CCHC gắn với việc tham mưu đánh giá người đứng đầu gắn với xét khen thưởng đối với người đứng đầu, tập thể, trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

- Có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông có hiệu quả; thực hiện tiếp công dân tại Ban tiếp dân huyện và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn; ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; phân công cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp

nhận và trả kết quả của huyện đúng quy định; Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế “một cửa”; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật bổ sung những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và thủ tục hành chính tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” trên địa bàn;

- Phối hợp với Bưu điện huyện Thanh Hà thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn có hiệu quả;

- Phối hợp với phòng Nội vụ và các phòng, ban chuyên môn có liên quan kiểm tra công tác CCHC thường xuyên, đột xuất;

- Tham mưu giúp UBND huyện thực hiện nhiệm vụ hiện đại hoá hành chính; triển khai hệ thống một cửa điện tử; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; triển khai thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3,4;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

4. Phòng Kinh tế - Hạ tầng

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiếp tục theo dõi, tổ chức duy trì và triển khai áp dụng, mở rộng các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 của các cơ quan, đơn vị; tiếp tục triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các xã, thị trấn;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

5. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan triển khai thực hiện tốt xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trong năm; tham mưu giúp UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đúng thời gian quy định;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện cân đối bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân huyện và Sở Tài chính theo quy định;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

7. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Tham mưu giúp UBND huyện xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính Nhà nước và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan triển khai xây dựng quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử huyện.

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách theo đúng thời gian quy định.

8. Đài phát thanh huyện:

- Xây dựng Kế hoạch, nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin bài về công tác CCHC hàng tuần;

- Chủ động phối hợp với phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên Đài Phát thanh huyện và Đài truyền thanh các xã, thị trấn.

9. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Chỉ đạo công tác cải cách hành chính cấp xã; xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 đảm bảo các nội dung trong chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ và kế hoạch này phù hợp với tình hình địa phương và gửi Kế hoạch triển khai thực hiện về UBND huyện trong tháng 01/2019;

- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo đúng thời gian quy định.

Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung nêu trong Kế hoạch và Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; đồng thời thực hiện các nhiệm vụ khác nếu có theo quy định của ngành, lĩnh vực và các nhiệm vụ khác yêu cầu của UBND huyện.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Nhà nước năm 2019 trên địa bàn huyện. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện. /u

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. *vt*



Nguyễn Văn Lực



PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, ĐỀ ÁN TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2019
(Kèm theo Kế hoạch số 748/KH-UBND của UBND huyện Thanh Hà ngày 28/12/2018)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I. Cải cách thể chế	1. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Tháng 01/2019
	2. Kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của huyện; ban hành danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2019	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban đơn vị có liên quan	Năm 2019
	3. Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành 06 tháng cuối năm 2018 và 06 tháng đầu năm 2019	Báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND và UBND huyện ban hành	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban đơn vị có liên quan	Năm 2019
	4. Kiểm tra theo thẩm quyền việc ban hành văn bản tại các xã, thị trấn	Kế hoạch của UBND huyện, Quyết định thành lập đoàn kiểm tra	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban; UBND xã, thị trấn	Năm 2019
II. Cải cách TTHC	1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; UBND xã, thị trấn	Tháng 1/2019
	2. Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và Cơ chế một cửa, một	Văn bản chỉ đạo	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan; UBND	Thường xuyên

	cửa liên thông		huyện	xã, thị trấn	
	3. Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bài tuyên truyền, báo cáo tuyên truyền, tin bài trên cổng thông tin điện tử huyện	Đài Phát thanh huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện	UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC	Kế hoạch của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
	5. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện	Kế hoạch của UBND huyện, Quyết định của UBND huyện, Báo cáo kết quả kiểm tra của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	6. Tham mưu triển khai ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC	Phần mềm được đưa vào hoạt động	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Trong năm
	7. Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tại các cơ quan, đơn vị	Bảng niêm yết, niêm yết trên cổng thông tin điện tử huyện	Các phòng ban, đơn vị có liên quan; Văn phòng HĐND&UBND huyện; UBND các xã, thị trấn		Thường xuyên
	8. Thường xuyên cập nhật, bổ sung kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền và các TTHC thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “Một cửa liên thông” trên địa	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện, công khai	Văn phòng HĐND&UBND		Thường xuyên



	bàn	trên công thông tin điện tử	liên quan; UBND các xã, thị trấn		
	9. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Các phòng ban, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	10. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, đặc biệt là TTHC liên quan đến các lĩnh vực Tài nguyên và môi trường, đất đai, xây dựng; cấp phát vốn đầu tư xây dựng cơ bản...	Các cuộc đối thoại trực tiếp	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Tổ chức, cá nhân	Thường xuyên
	11. Tiếp nhận, giải quyết phản ánh kiến nghị	Văn bản chỉ đạo của UBND huyện	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	12. Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính cũng như xin lỗi trực tiếp cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC sai quy định của cơ quan hành chính Nhà nước.	Văn bản xin lỗi	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Thường xuyên
III. Cải cách tổ chức bộ máy	1. Tiếp tục thực hiện phân cấp, phân quyền giữa các cấp chính quyền địa phương theo quy định của Chính phủ	Thực hiện các văn bản của cấp trên, Quyết định của UBND huyện	Các phòng ban, đơn vị	UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	2. Giao biên chế cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn năm 2018	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2019
	3. Kiện toàn lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính cấp huyện theo Nghị định số 24/2014/NĐ-CP và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP của Chính phủ	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019

IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phải gắn với vị trí việc làm và chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Tháng 1/2019
	2. Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức phù hợp với cơ cấu, vị trí việc làm. Thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019
	3. Sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; Đề án vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án, Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan	Năm 2019
	4. Tiếp tục thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014	Đề án	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
V. Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 117/2013/NĐ-CP; Nghị định 43/2006/NĐ-CP	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019
	2. Rà soát, xây dựng phương án chuyển các trường THCS chất lượng cao trực thuộc UBND huyện sang loại hình tự đảm bảo chi thường xuyên (Nếu đủ điều kiện)	Văn bản của huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế hoạch	Năm 2019
	3. Xác định giá dịch vụ sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước đối với các danh mục bổ sung mới xây dựng được định mức kinh tế kỹ thuật	Văn bản của huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019
	4. Rà soát, xây dựng mới, sửa đổi bổ sung định mức kinh tế kỹ thuật (định mức chi phí) dịch vụ công sử dụng NSNN (nếu có)	Văn bản của huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019

	5. Xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của huyện năm 2019	Quyết định của UBND huyện, Kế hoạch	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Trước 31/3/2019
	6. Thực hiện thanh tra, kiểm tra tài chính; kiểm tra việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ ở các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn	Quyết định của UBND huyện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý III/2019
VI. Hiện đại hóa hành chính	1. Tăng cường đẩy mạnh hoạt động ứng dụng CNTT trong công tác CCHC	Báo cáo kết quả ứng dụng CNTT của huyện	Phòng Văn hóa-Thông tin	Các phòng, ban; UBND xã, thị trấn	Hàng năm
	2. Nâng cấp công nghệ thông tin điện tử huyện, triển khai hệ thống “một cửa điện tử” dùng chung tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn; tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, các trang/cổng TTĐT để nâng cao hiệu suất khai thác, sử dụng	Kế hoạch	Văn phòng HĐND&UBND huyện	Đài phát thanh huyện; Đài truyền thanh xã, thị trấn	Năm 2019
	3. Duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện	Báo cáo hiệu quả áp dụng trong hoạt động; văn bản chỉ đạo	Các phòng ban; UBND xã, thị trấn	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Năm 2016-2020
	4. Tổ chức tập huấn về hệ thống quản lý chất lượng cho công chức các cơ quan hành chính nhà nước	Các lớp tập huấn	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Từ tháng 01 đến tháng 12/2019
	5. Triển khai sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước	Chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan nhà nước	Phòng Văn hoá - TT	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2019
	6. Triển khai thực hiện đánh giá, chấm điểm mức độ Chính quyền điện tử cấp huyện và cấp xã trên địa bàn huyện trên phần mềm	Phần mềm đánh giá chấm điểm mức độ Chính	Phòng Văn hoá - TT	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Năm 2019 (khi có phần mềm của

		quyền điện tử cấp huyện và cấp xã			(tỉnh)
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Thực hiện công tác CCHC năm 2019	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Quý IV/2018
	2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC	Các chuyên trang, chuyên mục	Đài phát thanh huyện	Các tổ chức đoàn thể; các cơ quan, đơn vị.	Các tháng trong năm
	3. Hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 của huyện	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chủ tịch UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Hàng năm
	4. Tổ chức kiểm tra công tác CCHC tại các xã, thị trấn, các phòng, ban	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Quý III, Quý IV/2019
	5. Thực hiện phân loại, đánh giá chỉ số cải cách hành chính của huyện và tổ chức triển khai đánh giá, phân loại chỉ số cải cách hành chính tại UBND các xã, thị trấn khi có quyết định của tỉnh	Văn bản của huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban; UBND xã, thị trấn	Quý III, Quý IV/2019
	6. Gắn công tác TĐKT, đánh giá CBCC với công tác CCHC	Kế hoạch của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn	Năm 2019