

Số: *123* /TB-UBND

Thanh Hà, ngày *05* tháng *11* năm 2018

THÔNG BÁO

Xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018 huyện Thanh Hà

Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, thị trấn; Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 03/02/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 233/SNV-XDCQ&CTTN ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh về việc tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018, huyện Thanh Hà;

Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà thông báo xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018 huyện Thanh Hà, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển

Chỉ tiêu xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018 của huyện Thanh Hà là: 02 chỉ tiêu, cụ thể:

- UBND xã Thanh Hồng: 01 chỉ tiêu ở chức danh Văn hóa - Xã hội (*làm công tác Lao động - Thương binh và xã hội*)
- UBND xã Liên Mạc: 01 chỉ tiêu ở chức danh Địa chính - Xây dựng và môi trường (*làm công tác Địa chính - Xây dựng và môi trường*)

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1 Điều kiện đăng ký dự tuyển.

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng, có đơn dự tuyển;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với từng chức danh dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;



1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn về trình độ

2.1. Tiêu chuẩn chung: Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác;

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

2.3. Tiêu chuẩn về Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên ở trong nước hoặc loại khá trở lên ở nước ngoài, có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh công chức cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì trong thời gian công tác này được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, cụ thể:

- Chức danh Địa chính - xây dựng và môi trường (*làm công tác Địa chính - xây dựng và môi trường*), tốt nghiệp ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Địa chính; Địa chính môi trường; Quản lý đất đai; Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật công trình xây dựng; Trắc địa; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng; Công nghệ kỹ thuật xây dựng; Xây dựng cấp thoát nước; Quản lý xây dựng.

- Chức danh Văn hóa - Xã hội (*làm công tác Lao động - thương binh và xã hội*), tốt nghiệp ngành hoặc chuyên ngành đào tạo: Công tác xã hội; Quản trị nhân lực; Quản lý lao động tiền lương và bảo trợ xã hội; Bảo hiểm; Kế toán; Kế toán - tài chính; Quản lý xã hội; Xã hội học

III. Hồ sơ đăng ký xét tuyển, tiếp nhận và chế độ ưu tiên công chức cấp xã.

1. Hồ sơ dự tuyển của cá nhân bao gồm:

a) Đơn đăng ký tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao giấy khai sinh;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong xét tuyển công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

g) Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm, kèm theo 03 ảnh cỡ 4x6 ghi rõ họ, tên, ngày, tháng, năm, nơi sinh ở mặt sau ảnh và 03 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc.

h) Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

2. Ưu tiên trong xét tuyển công chức cấp xã

Thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ.

IV. Thời gian, địa điểm bán, nhận hồ sơ

1. Thời gian bán và nhận hồ sơ xét tuyển, tiếp nhận công chức cấp xã không qua thi tuyển: 30 ngày, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút, ngày 07/11/2018 đến 16 giờ 30 phút, ngày 06/12/2018 (*trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần*).

2. Địa điểm bán và nhận hồ sơ: Người có nhu cầu xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển mua và nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện hoặc UBND xã Liên Mạc, UBND xã Thanh Hồng và chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển vào một vị trí việc làm của một chức danh công chức xã cần tuyển.

V. Nội dung và hình thức, thời gian, địa điểm, lệ phí xét tuyển

1. Nội dung và hình thức xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển

Thực hiện theo khoản 2 Điều 16 Thông tư 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, tiếp nhận.

- Thời gian xét tuyển, tiếp nhận: Hội đồng xét tuyển sẽ có lịch xét cụ thể sau

- Địa điểm tổ chức xét tuyển, tiếp nhận: Tại UBND huyện Thanh Hà.

3. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/hồ sơ.



Chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cấp xã cần tuyển, thời gian, địa điểm, hình thức, nội dung xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của huyện (<http://thanhha.haiduong.gov.vn>), được thông báo trên Đài Phát thanh huyện và được niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà (Phòng Nội vụ huyện), Ủy ban nhân dân xã Liên Mạc, UBND xã Thanh Hồng và được đăng trên 03 số báo liên tiếp của tỉnh.

Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ huyện Thanh Hà số điện thoại: 02203 973 578 hoặc 02203 607 205 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần để được giải đáp và hướng dẫn.

Trên đây là Thông báo xét tuyển, tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Hà./X

Nơi nhận:

- UBND xã Thanh Hồng;
- UBND xã Liên Mạc;
- Lưu: VT, NV. **VT**



Nguyễn Văn Lực

